

# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO TELEMÁTICO

## CONTENIDO

Índice	Página
1. Introducción	3
2. Requisitos informáticos	4
3. Presentación de solicitudes	5

## 1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento, se ha detallado el manual de usuario del Registro Telemático de I.T.V.A.S.A. en el que se detalla su funcionamiento, así como los aspectos más destacados sobre su uso.

A continuación, se explica el proceso que deberán seguir los usuarios para ver, modificar o dar de alta solicitudes (formulario y documentación anexa) para iniciar la tramitación de cualquier expediente de inspección no periódica, como puede ser Reformas en vehículos, duplicados, previas a la matriculación o rematriculaciones, ....

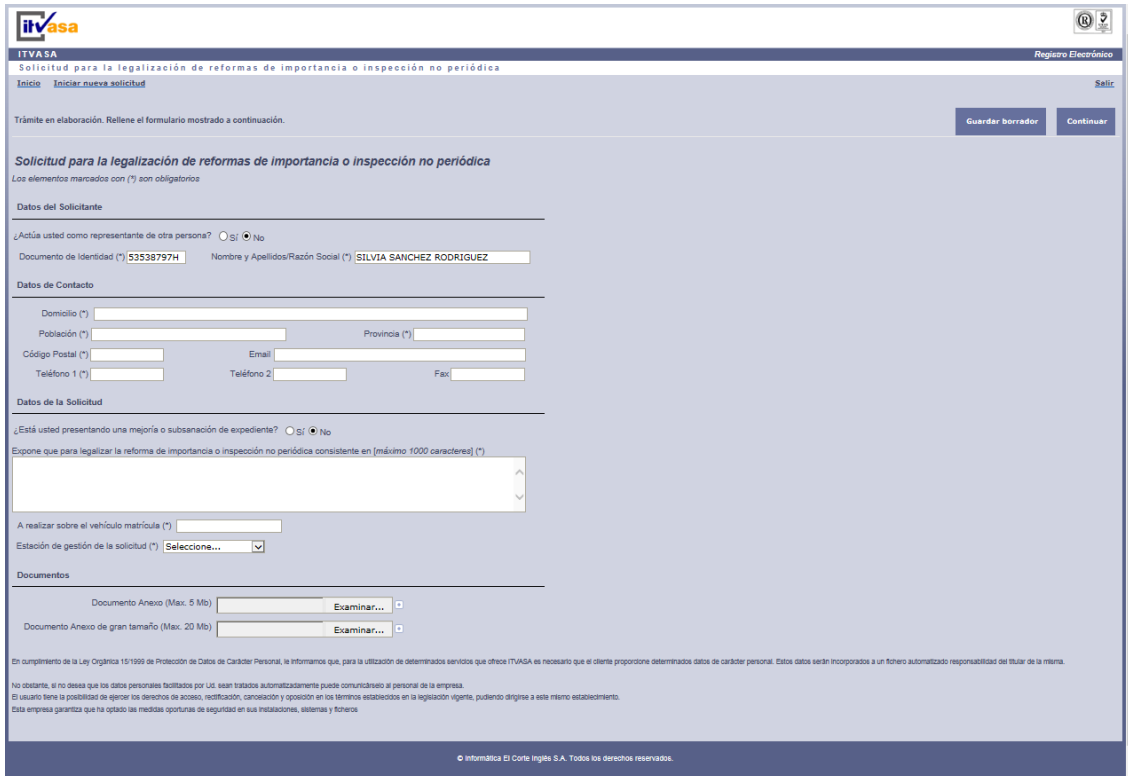
## 2. REQUISITOS INFORMÁTICOS

Los requisitos mínimos para poder realizar la tramitación electrónica que ofrece ITVASA son:

- Certificados electrónicos
  - DNI electrónico
  - Certificados de la FNMT
  - Certificado Camerfirma
  - Certificado ACCVCA
  - Certificado Firmaprofesional
  - Certificados de UANATACA
  
- Navegadores de internet
  - Internet Explorer 7/ 8 o superior
  - Mozilla Firefox 2.x / 3.x o superior
  - Google Chrome 8.x o superior
  - Apple Safari 5.x o superior
  
- Java habilitado

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Una vez que entramos en el Registro Telemático el usuario deberá cumplimentar los campos relativos al trámite que se quiere realizar. Los campos marcados con (\*) deben ser completados obligatoriamente.



The screenshot displays the 'Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica' form in the ITVasa web application. The form is titled 'Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica' and includes a 'Salir' button in the top right corner. The main content area contains the following sections:

- Datos del Solicitante:** A question '¿Actúa usted como representante de otra persona?' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. Below it, a text input field for 'Documento de Identidad (\*)' containing '53538797H' and another for 'Nombre y Apellidos/Razón Social (\*)' containing 'SILVIA SANCHEZ RODRIGUEZ'.
- Datos de Contacto:** Fields for 'Domicilio (\*)', 'Población (\*)', 'Provincia (\*)', 'Código Postal (\*)', 'Email', 'Teléfono 1 (\*)', 'Teléfono 2', and 'Fax'.
- Datos de la Solicitud:** A question '¿Está usted presentando una mejora o subsanación de expediente?' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. Below it, a large text area for 'Expone que para legalizar la reforma de importancia o inspección no periódica consistente en [máximo 1000 caracteres] (\*)'. Further down, a text input for 'A realizar sobre el vehículo matrícula (\*)' and a dropdown menu for 'Estación de gestión de la solicitud (\*)' with 'Seleccione...' selected.
- Documentos:** Two sections for uploading documents: 'Documento Anexo (Max. 5 Mb)' and 'Documento Anexo de gran tamaño (Max. 20 Mb)', each with an 'Examinar...' button.

At the bottom of the form, there is a small disclaimer in Spanish regarding data protection and a copyright notice for 'Informática El Corte Inglés S.A. Todos los derechos reservados.'

El trámite puede requerir que se adjunten documentos a la solicitud: para ello se pulsará el botón *Examinar* correspondiente (hay que tener en cuenta que tenemos una opción para archivos que no superan el tamaño de 5 Mb y otra para los que son un poco más pesados admitiéndose hasta de 20 Mb), lo que abrirá el explorador de directorios donde se podrá seleccionar el documento a anexar.

Se podrán realizar las siguientes acciones sobre el formulario:

- **Guardar borrador:** Los datos y documentos anexados se guardarán como una solicitud en estado borrador. Esta acción validará la información, no permitiéndose almacenar una solicitud con información errónea o sin la información mínima obligatoria; en ese caso, se mostrará un mensaje indicando el error a corregir.
- **Continuar:** el sistema validará la información introducida, comprobando que se cumplan todos los requisitos de obligatoriedad, corrección de datos, etc., y en caso de no existir errores, navegará a la siguiente pantalla.

Si alguno de los datos obligatorios introducidos no es correcto en el formulario se mostrará el error correspondiente para que lo podamos modificar. Ejemplo: el campo "Matrícula" debe de introducirse sin espacios ni guiones. Es importante que cuando se hayan corregido todos los posibles errores comprobemos que tenemos seleccionados todos los documentos que queremos adjuntar a la solicitud, ya que es posible que si teníamos algún error en el documento el enlace a los archivos adjuntos se haya eliminado.

Una vez anexados los documentos (este proceso puede tardar varios minutos, por lo que por favor sea paciente), éstos aparecerán en un listado en la parte inferior del formulario. Se podrán *Ver* los documentos anexados, o *Eliminar* aquellos que no deban formar parte de la solicitud, a través de los botones correspondientes.

Fecha	Descripción	Nombre	Extensión	Ver
17-10-2014 17:09:47	Documento Anexo	Reforma	pdf	Ver

Para continuar con la elaboración de una determinada solicitud, se deberá pulsar el enlace *Presentar*.



ITVASA Registro Electrónico

Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica

Inicio Iniciar nueva solicitud Eliminar Salir

Trámite preparado para su presentación. Revise la información detallada.

Corregir Presentar

A continuación, se muestra el justificante de la solicitud.

Se debe descargar y guardar para su presentación en la estación.



Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica

ITVASA

Datos de registro:

Numero de registro:	2013SE000009
Fecha de presentación:	23-05-2013 10:51:03
Fecha de registro:	23-05-2013 10:51:03

Datos del Solicitante:

Nombre y Apellido/Paterno Social:	SILVA SANCHEZ RODRIGUEZ
Documento Identificador:	NIF - 53536797H

Datos de Contacto:

Calle:	
Provincia:	ACTURIAS
Posesor:	OVIEDO
C.P.:	33000
E-mail:	JN@NUN.DH@ITVASA.ES
Tel. 1:	985021456
Tel. 2:	
Fax:	

Datos de la Solicitud:

Matricula: 0123400

Estacion de Gestión: ITV DE PRUVA

Expone: MOTIVOS

Documentos aportados:

No se han presentado documentos junto con la solicitud.

Documento firmado por: silva, C.I.F. 46114104, N.I.D. de serie: 01187054625467721383010. C. de registro: 23/05/2013 10:51:03. C. de presentación: 23/05/2013 10:51:03. C. de registro: 23/05/2013 10:51:03. Página 1 de un total con 1 (paginas)